

PRIDno-2025-117 / Näyttelyn graafisen ilmeen suunnittelu ja taiton tekeminen

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Porin kaupunki / Sivistystoimiala / Kulttuuriyksikkö / Luontotalo Arkki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postinumero

28101

Postitoimipaikka

Pori

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

FI196 Satakunta

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=529407&tpk=761f46bb-0441-494e-9e95-055dc0557721>

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Näyttelyn graafisen ilmeen suunnittelu ja taiton tekeminen

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

PRIDno-2025-117

Hankinnan kuvaus

Luontotalo Arkin vaihtuvan näyttelyn "Hirvestä hiisiin – satakuntalaisen luontosuhteen jäljillä" graafisen suunnittelun ja taiton tekeminen.

Näyttelyprojektin esittely ja graafisen suunnittelun kilpailutus

Luontotalo Arkin 16.5.2025 avautuva näyttely tarkastelee satakuntalaisten luontosuhdetta ja kansanuskoa tarinoiden, eläinten symboliikan sekä yliluonnollisten uskomusten ja kokemusten kautta. Näyttelyn ajankohtana 1800-luvun loppu ja 1900-luvun alku. Näyttely tuo esiin, miten eläimet, ympäristö ja yliluonnolliset olennot kietoutuivat satakuntalaisten maailmankuvaan aikana, jolloin teollisuus ja maatalous alkoivat muovata ympäristöä ja ihmisten luontosuhdetta.

Graafisen suunnittelun ja näyttelytaiton kilpailutuksen kohteet:

Yleinen graafinen ilme ja näyttelyplanssien taitto: Visuaalinen suunnittelu, joka luo esimerkiksi metsäisen tai muun näyttelyn sisältöön sopivan tunnelman ja korostaa näyttelyn pääteemoja. Näyttelyn pääteemoja ovat olennaiset satakuntalaisten /suomalaisten luontosuhteeseen liittyvät karhu, hirvi, susi, käärme ja sammakko, metsänhaltija, hiisi ja näkki sekä aarnivalkeat.

Planssit: Maksimissaan seitsemän (7) suurta planssia, joihin suunnitellaan ja taitetaan grafiikat museon tuottamien sisältöjen pohjalta (päätekstit, suorat tekstilainaukset arkistoaineistoista, mahdolliset valokuvat). Planssien päälle ripustetaan Ylen luontotoimittaja Minna Pyykön noin kuusi (6) kehystettyä maalausta, jotka on tehty varta vasten näyttelyä varten. Planssien suunnittelussa tulee ottaa huomioon maalausten tyyli ja värimaailma yhteensopivuuden takaamiseksi. Planssit täyttävät näyttelytilan seinät mahdollisimman kokonaisvaltaisesti.

Planssien koot ovat noin:

268x220 cm
103x220 cm
480x220 cm
383x220 cm
216x220 cm
207x220 cm
105x220 cm

Tarpeen vaatiessa planssien kokonaismäärästä voidaan tiputtaa 1–2 kpl pois. Tämä ei vaikuta suunnittelutyön hintaan.

Markkinointimateriaalit: näyttelyjuliste sekä julisteen pohjalta verkkomainontaan soveltuvat mainoskuvat 1–2 kpl.

Mikäli hankkeen aikana tulee tarvetta lisätyölle, sovitaan lisätöiden laskutuksesta erikseen.

Näyttelyn arkkitehtuurin suunnittelee Luontotalo Arkki (esineet, vitriinit ja niiden asettelut ym.). Tämä kilpailutus koskee ainoastaan näyttelyplanssien graafisen ilmeen ja taiton suunnittelua.

Tavoitteena on luoda visuaalisesti houkutteleva ja informatiivinen näyttelykokonaisuus, joka tarjoaa esteettisen elämyksen ja herättää kaikenikäisten kävijöiden kiinnostuksen sekä menneisyyden että nykyajan ihmisten luontosuhteeseen.

Hankkeen aikataulut:

Suunnittelun aloituspalaveri helmikuussa 2025. Työ alkaa viimeistään ma 17.3.2025. Näyttelyplanssit paino- ja julkaisuvalmiina viimeistään pe 11.4.2025.

Työn tekijäksi valitaan alhaisimman tarjouksen tehnyt toimija. Luontotalo Arkilla on oikeus olla valitsematta mitään annettua tarjousta.

Kuva näyttelytilasta liitteenä.

Hankintalaji

Suunnittelukilpailu

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

F1196-Satakunta

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta alittaa hankintalain kansallisen kynnyksarvon ja kilpailutetaan pienhankintana.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

17.1.2025 12:00 (UTC +2)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

Tarjouksen valintaperuste

Halvin hinta

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

14.1.2025 12:00

Lisätiedot

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjousta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Clodian tukeen, puh. 020 766 1075 / (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitettut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Sopimustoimittajaksi valitulta soveltuvuusvaatimusten täytyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAKI: Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan	
Kokemus vähintään kahden näyttelyihin liittyvän taiton ja graafisen suunnittelun tekemisestä, luettele tehdyt työt.	Lataus vaaditaan	
Tilaaajalla on oikeus järjestää tapaamisia taittoon ja graafiseen ilmeeseen liittyen aina tarvittaessa hankkeen aikana (esim. Teams).	"Kyllä" vaaditaan	
Tilaaajalla on oikeus vähintään kahteen näyttelyplanssien korjaus- ja muokkauskierrokseen yhteistyössä graafikon ja näyttelytyöryhmän välillä.	"Kyllä" vaaditaan	

Hankinnan kohteen kriteerit

Suunnittelu

Näyttelyn graafinen suunnittelu ja taitto (alv 0%)

Hankittava määrä: Työn kokonaishinta (EUR / Työn kokonaishinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnan tulee sisältää näyttelyplanssien taiton ja graafisen suunnittelun sekä markkinointimateriaalien tuottamisen (juliste + somemarkkinointikuvat)	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin sivistystoimiala, kulttuuriyksikkö, Luontotalo Arkki.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa sekä tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta pyydetään antamaan arvonlisäverottomana tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla (alv 0%).

Laskutus ja maksuehto

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja vain sähköisesti.

Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE (huhtikuu 2022).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määritellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle osapuolelle.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus / tilaus
2. Tarjouspyyntö
3. Sopimusehdot (JYSE-ehdot, huhtikuu 2022)
4. Tarjous

Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee museonjohtaja. Palveluntuottajaksi valitaan hinnaltaan halvin tarjoaja.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suorituksesta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
Luontotalo Arkin Kotilo-näyttelytilan kuva.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Timo Nordlund	intendentti